УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 21.04.2017 № 14

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки по Киокусинкай»

г. Петропавловск-Камчатский
2017

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки по Киокусинкай» (далее – Учреждение) является автономным учреждением, созданным в целях формирования здорового образа жизни, самосовершенствования, познания и творчества, профессионального самоопределения, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения уровня спортивных успехов сообразно способностям. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки по Киокусинкай».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ЦСП по Киокусинкай»

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и иным участником судебного процесса.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ).

От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 683032, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 16.

Деятельность Учреждения может осуществляться также по иным адресам.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства. На момент регистрации настоящего Устава филиалы и представительства Учреждения отсутствуют.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1 Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов и иных видов деятельности.

2.2. Целью Учреждения является деятельность в области спорта, а именно, подготовка спортивного резерва и спортивных сборных команд города, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований всех уровней, осуществление функций по развитию массовых, индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, оказание физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребности всех категорий граждан, не имеющих ограничений по состоянию здоровья, всех возрастов, имеющих намерение заняться, занимающихся физической культурой и спортом, а также желающих принять участие в различных видах активного отдыха и провести досуг при посещении спортивно-зрелищных, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий, на условиях и по регламенту, установленному положением о мероприятии;
- удовлетворение потребности детей и подростков в занятиях физической культурой и спортом, проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга, в достижении спортивного результата, укрепления здоровья; обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- на начальном этапах подготовки - привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- на тренировочном этапе подготовки - улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, освоение объёмов тренировочных нагрузок и технического раздела программы;
- на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов;
- пропаганда здорового образа жизни и популяризация физической культуры и спорта.

2.4. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав тренирующихся, автономности и светского характера образования.

2.5. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

2.6. Основные виды деятельности Учреждения:

2.6.1 проведение комплекса мероприятий по организации тренировочного процесса по видам спорта: киокусинкай, по восточным боевым единоборствам, борьбе, боксу, тхэквондо, массовым видам спорта, которые введены в Единый государственный реестр видов спорта России;

2.6.2 организация соревновательного процесса тренирующихся Учреждения.

2.7. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.5) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-оказание услуг в области спорта, а именно подготовка спортивного резерва и спортивных сборных команд города;

-организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований всех уровней;

-оказание физкультурных, оздоровительных и спортивных услуг;

-организация туристской услуги и комплексного туристского обслуживания;

- вести иную деятельность, не запрещенную законодательством.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализуемых рабочих программ; соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту, полу занимающегося в секциях.

2.12. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу (в пределах установленных законом сроков) и передавать их на хранение в архивные учреждения;

- выдавать необходимые справки и иные документы в пределах своей компетенции;

- разрабатывать и утверждать тренировочные планы по видам спорта, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий, расписание занятий и тренировок, утверждаемых руководителем Учреждения;

- создавать необходимые условия для организации медицинского обслуживания тренирующихся и работников Учреждения;

- обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допуская ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации, осуществлять текущий ремонт имущества;

- нести ответственность за жизнь и здоровье тренирующихся во время нахождения их в Учреждении;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

2.13. Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы физического воспитания, организации тренировочного процесса в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно с учетом государственных стандартов по спортивной подготовке специализированных по видам спорта разрабатывать, принимать, утверждать и реализовывать программы по построению, содержанию и организации тренировочного процесса на разных этапах многолетней подготовки спортсменов, а также порядок и периодичность контрольно-переводных нормативов;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- в пределах, имеющихся в распоряжении денежных средств, заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.14. В осуществлении своих функций Учреждение взаимодействует с государственными и правоохранительными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2.15. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Учреждение издает локальные правовые акты, которые не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, правовым актам Камчатского края, а также муниципальным правовым актам.

Учреждение имеет право привлекать для обеспечения своей деятельности других юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовой формы.

3. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

3.1. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.2. Структуру органов управления Учреждения составляют:

3.2.1 Единоличный исполнительный орган Учреждения – директор (далее - руководитель Учреждения);

3.2.2 Коллегиальный орган управления Учреждения:

- Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

3.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения определяется соглашением сторон. Заместители руководителя Учреждения назначаются руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.5. Наблюдательный совет формируется и действует в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем Учреждения. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть прекращены досрочно в соответствии с частью 9 статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

3.7. Компетенция Наблюдательного совета определена статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных

учреждениях» и пунктом 3 части 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определен статьей 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10. Председатель Наблюдательного совета, созывающий заседания Наблюдательного совета, обязан не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета посредством соответствующих сообщений посредством телефонной связи или любыми другими способами.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без предварительного письменного извещения его членов, путем направления им сообщения по телефону или иным способом связи.

3.11. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

3.12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.14. При определении наличия кворума и результатов голосования, решением Наблюдательного совета предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также возможность принятия решений путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части первой статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.15. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета, за исключением представителя трудового коллектива Учреждения.

3.16. Протоколы заседаний Наблюдательного совета хранятся в Учреждении.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Использование финансовых средств Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.8.1 собственные средства Учреждения;

4.8.2 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.8.3 доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

4.8.4 добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4.8.5 средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.8.6 средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.9 настоящего Устава в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждения деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.16. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.17. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, определяется Учредителем Учреждения.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав утверждается приказом Учредителя и подлежит государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Скреплено печатью, прошито, пронумеровано
кол-во 10 (десять) листов
Копия верна:
_____О.А. Тишкина, начальник отдела юридического и кадрового сопровождения Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
26.04.2017

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Основной государственный регистрационный номер 1084401006318
«05» мая 2018 г. за государственным регистрационным номером 2174100722760
от государственн. Домнина
(должностное лицо налогового органа) (подпись) (Ф.И.О.)